

一般財団法人諫早市施設管理公社 職員募集要項 令和6年 1月

雇用形態	一般職員（正社員）
仕事内容	<p>諫早市等が設置する施設の管理運営に関する事業、駐車場事業、公用バスの運行事業等に係る業務</p> <p>○上記業務を行う一般財団法人事務局の事務処理 （一般事務、会計・経理事務、総務事務）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与計算事務 ・社会保険関係事務</li> <li>・会計ソフトを使っての入出金処理 ・予算決算関係事務</li> <li>・税申告事務（顧問税理士への相談・依頼含む）</li> <li>・健康診断事務（受診申込み他）</li> <li>・健康相談事務（独立行政法人へ依頼：個別訪問産業保健指導対応）</li> <li>・メンタルヘルス研修（独立行政法人へ依頼・実施調整）</li> <li>・休暇確認事務</li> <li>・各管理施設職員との連絡調整 など</li> </ul>
採用予定人数	1名
受験資格等	35歳以下 経験不問
必要な免許・資格	普通自動車免許（AT限定可）
必要なPCスキル	文書作成ソフト・表計算ソフトの基本操作ができる メールができる
勤務時間	8時30分～17時15分 （4週間を超えない期間につき1週間当たり38時間45分）
勤務地（就業場所）	諫早市高城町5番10号 商工会館4階 一般財団法人諫早市施設管理公社事務局
給与	<p>一般職員給与等規則などの規定に基づき支給されます。</p> <p>現在の初任給と期末勤勉手当は次のとおりです。</p> <p>ただし、初任給は学歴等に応じて加算されることがあります。</p> <p>（ア）初任給（新卒の場合…ただし、令和6年4月1日現在）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒 月額185,200円</li> <li>・短大卒 月額167,100円</li> <li>・高校卒 月額154,600円</li> </ul> <p>（イ）期末勤勉手当 年間4.45月分（年2回支給、令和5年度実績）</p>
昇給	法人の業績等を勘案して、毎年4月1日に、同日前1年間における勤務成績良好なものについて行う。
通勤手当	上限 月額12,600円まで
その他諸手当	扶養手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、住居手当
試用期間	試用期間あり 期間3か月 試用期間中の労働条件 同条件
休日・休暇	<p>週休2日制（日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日）</p> <p>年末年始（12月29日から1月3日までの日（日曜日、土曜日及び上記の休日を除く））</p>

年次有給休暇	法定とおり有り
加入保険	雇用 労災 健康 厚生
退職金制度	有り
応募受付期間	令和6年1月29日(月)～令和6年2月28日(水)
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 郵送又は持参 上記勤務地宛
選考方法	面接 (3月5日(火)予定、場所・時間は後日連絡します。)
結果通知	面接結果選考通知 面接後14日以内
採用予定日	4月1日